

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. TECHNICZNYCH
LS TECHNICS SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W PYRZOWICACH**

Rada Nadzorcza spółki LS Technics Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzowicach, przy ul. Centralnej 5, 42-625 Pyrzowice, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000152229, posiadającej numer NIP 6451002139 i kapitał zakładowy w wysokości 45 813 840,00 zł (dalej zwana „Spółką”)

wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Technicznych
obecnej wspólnej kadencji Zarządu Spółki

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, na kierunku inżynieryjnym, lotnictwa, zarządzania lub pokrewnym;
- b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- d) posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia technice lotniczej;
- e) zdolność do pełnienia funkcji nominowanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, tj. kierownik obsługi technicznej lub kierownik odpowiedzialny;
- f) spełniać inne niż wymienione w lit. a) do e) powyżej, wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- g) nie może toczyć się wobec niego żadne postępowania karne lub karno-skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.);
- h) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstw o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.);
- i) musi korzystać z pełni praw publicznych;
- j) musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- k) posiadać uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 632) albo złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na niezwłoczne poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632);
- l) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – musi złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- m) gotowość do stacjonarnego wykonywania obowiązków w siedzibie Spółki w Pyrzowicach.

2. **Kandydatem, zgodnie z art. 22 pkt 2 a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125), nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. **Kandydat powinien posiadać:**

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- c) wiedzę w zakresie planowania i zarządzania obsługą techniczną;
- d) wiedzę w zakresie przepisów PART-145 i PART-66;
- e) wiedzę w zakresie analizy rynku i konkurencji;
- f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem personelem;
- g) znajomość języka polskiego i angielskiego,
- h) posiadanie licencji mechanika lotniczego PART-66 w kategorii B1.1 i/lub B2 i/lub C będzie dodatkowym atutem.

4. **Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:**

- a) wypełniony w całości i podpisany w oryginale kwestionariusz kandydata zawierający oświadczenia kandydata, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1-3, oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza kandydata stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia);
- b) życiorys zawodowy (CV);
- c) list motywacyjny;
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
 - oświadczenia kandydata muszą być złożone w oryginale. Odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego; dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- e) w oryginale aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- f) kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 632) lub w oryginale podpisane oświadczenie zawarte w kwestionariuszu o wyrażeniu zgody na niezwłoczne poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z

- 2024 r., poz. 632), w przypadku powołania w skład zarządu;
- g) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; oświadczenie powinno być złożone w oryginale, zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do ww. ustawy;
 - h) podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w kwestionariuszu – w oryginale;
 - i) podpisaną w oryginale zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartą w kwestionariuszu – jeżeli kandydat przekazuje inne dane niż te wymienione w art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub dane obejmujące szczególne kategorie danych o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

5. Zgłoszenie kandydata należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres 42-625 Pyrzowice, ul. Centralna 5, Sekretariat, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych LS Technics Sp. z o.o.”. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 15 czerwca 2026 roku o godz. 12:00.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Pakiet dokumentów z informacjami o Spółce, tj. zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy oraz Umowę Spółki, które mogą otrzymać w terminie **do 15 czerwca 2026 roku godz. 11:00** w Sekretariacie siedziby Spółki ul. Centralna 5, Pyrzowice lub w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres mailowy: office@lst.aero.
7. Otwarcie i dokonanie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi najpóźniej **do dnia 19 czerwca 2026 roku.**
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone począwszy **od dnia 22 czerwca 2026 r.** w siedzibie Spółki w Pyrzowicach przy ul. Centralnej 5. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę

kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - b) weryfikacja i ocena predyspozycji kandydata w zakresie zarządzania personelem;
 - c) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - d) wiedza w zakresie planowania i zarządzania obsługą techniczną;
 - e) wiedza w zakresie przepisów PART-145 i PART-66;
 - f) wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji;
 - g) znajomość języka polskiego i angielskiego.
11. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się kandydata następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.
12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
13. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
14. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
15. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Technicznych Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.
16. Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie zwróci żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
17. Zgłoszenia kandydatów biorących udział w postępowaniu wraz z odpisami dokumentów dostarczonych do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będą odsyłane na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata.
18. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
19. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.
20. Rada Nadzorcza w procesie rekrutacji może korzystać z usług zewnętrznych doradców.