

OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH
SPÓŁKI POLSKA AKADEMIA LOTNICZA SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rada Nadzorcza spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000469473, o w pełni wniesionym kapitale zakładowym w wysokości 16 000 000,00 złotych (dalej zwanej „Spółką” lub „PAL”), wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członek Zarządu ds. Operacyjnych

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą i uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- b) posiadać co najmniej **5-letni** okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej **3 lata** doświadczenia w branży lotniczej;
- c) posiadać co najmniej **3-letnie** doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne niż wymienione w lit. a) do c) powyżej, wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) nie może toczyć się wobec niego żadne postępowania karne lub karno-skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.);
- f) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstw o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.);
- g) korzystać z pełni praw publicznych;
- h) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- i) posiadać uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 632) albo złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu

sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632);

- j) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – musi złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- k) spełniać wymogi niezbędne dla pełnienia obowiązków Kierownika Odpowiedzialnego w strukturze ATO LOT Flight Academy (dalej „LFA”) działającej w ramach spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o.;
- l) posiadać uprawnienia do zarządzania organizacją szkoleniową typu LFA,
- m) posiadać znajomość języka polskiego i angielskiego.

2. Kandydatem, zgodnie z art. 22 pkt 2 a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 125), nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat powinien posiadać:

- a) wiedzę o zakresie działalności PAL oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- d) wiedzę z obszaru finansów przedsiębiorstwa;
- e) znajomość języka polskiego i angielskiego.

4. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:

- a) wypełniony w całości i podpisany w oryginale kwestionariusz kandydata zawierający oświadczenia kandydata, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1-3, oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania

- kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- b) życiorys zawodowy (CV);
 - c) list motywacyjny;
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 30 dni przed datą upływu terminu składania zgłoszeń); w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD);
 - g) kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 632) lub podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632), w przypadku powołania w skład zarządu;
 - h) oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; oświadczenie powinno być złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do ww. ustawy;
 - i) podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - j) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych – jeżeli kandydat przekazuje inne dane niż te wymienione w art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub dane obejmujące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - k) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie możliwości pełnienia obowiązków Kierownika Odpowiedzialnego w strukturze ATO LFA działającej w ramach spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o. oraz uprawnienia do zarządzania organizacją szkoleniową typu LFA,

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

5. Oświadczenia kandydata muszą być złożone w oryginale. Odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Nie dotyczy to oświadczeń składanych wraz z kwestionariuszem osobowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zaświadczenia o niekaralności, które w każdym przypadku muszą być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Zgłoszenie kandydata należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 A, recepcja piętro V Budynku „Nothus”, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko *Członka Zarządu ds. Operacyjnych Polskiej Akademii Lotniczej sp. z o.o.*”. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 29 maja 2026 roku o godz. 12:00. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
7. Podstawowe informacje o Spółce dostępne są w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
8. Otwarcie i dokonanie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi w dniu 29 maja 2026 roku od godz. 12:15.
9. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone od dnia 8 czerwca 2026 r. w siedzibie Spółki przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 A w Warszawie. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.

O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 11.** W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - a) wiedza o zakresie działalności PAL oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) wiedza z obszaru finansów przedsiębiorstwa;
 - e) znajomość języka polskiego i angielskiego.

- 12.** Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się kandydata następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Spółce.

- 13.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.

- 14.** O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 15.** Rada Nadzorcza w ramach rekrutacji może zatrudnić doradcę.

- 16.** Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

- 17.** Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.

- 18.** W przypadku wyboru kandydata i powołania go na Członka Zarządu ds. Operacyjnych, z Zarządzającym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, której wzór stanowi załącznik do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.

- 19.** Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.

- 20.** Kandydaci mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty w postępowaniu w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

- 21.** Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.

- 22.** Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

Załącznik nr 1

Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Polskiej Akademii Lotniczej

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Polskiej Akademii Lotniczej Sp. z o.o.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA
STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH
POLSKIEJ AKADEMII LOTNICZEJ SP. Z O.O.**

I. Ja, niżej podpisana(y):

1. Imię i nazwisko
2. Adres korespondencyjny
3. Nr telefonu / e-mail/

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Polskiej Akademii Lotniczej Sp. z o.o. (dalej też jako „Spółka” lub „PAL”) z dnia 21 maja 2026 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki, oraz oświadczam, że spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie podlegam określonym w przepisach prawa, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego; ponadto mam świadomość, iż w przypadku powołania mnie na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. operacyjnych będę podlegał(a) ograniczeniom lub zakazom określonym w przepisach prawa,
- 4) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów złożyłem/złożyłam w dniu..... do(nazwa organu) w związku z **albo** (dotyczy sytuacji uprzedniego złożenia oświadczenia lustracyjnego przez kandydata w innym postępowaniu) informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów złożyłem/ złożyłam, zgodnie z dyspozycją art. 7 ust. 3a ww. ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 2a do ww. ustawy, w dniu (data złożenia oświadczenia) do Ministra Infrastruktury w związku z niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym*;
- 5) posiadam komunikatywną znajomość języka polskiego i angielskiego;
- 6) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne z oskarżenia publicznego;

- 7) nie zostałem/nie zostałam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.) lub przestępstwa karno-skarbowego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony(a) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGL S.A.;
- 12) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie powoduje konfliktu interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 13) w związku z zasiadaniem w Zarządzie/Radzie Nadzorczej spółki prawa handlowego w roku/latach uzyskałem/uzyskałam absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających);
- 14) zapoznałem/zapoznałam się ze wzorem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa i akceptuję zawarte w niej postanowienia;

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

II. Świadoma(y) **odpowiedzialności karnej** za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

III. Oświadczam, że posiadam uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 632)/ Oświadczam, że wyrażam na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu

w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632).*

**/ niepotrzebne skreślić*

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

IV. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Polską Akademię Lotniczą Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Polskiej Akademii Lotniczej Sp. z o.o. jest spółka Polska Akademia Lotnicza Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 45 A, 02-146 Warszawa.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PAL Inspektorem ochrony danych pod adresem PAL, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 A, 02-146 Warszawa lub pod adresem e-mail: iod@pgl.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych¹ oraz uchwały nr 3 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Polskiej Akademii Lotniczej Sp. z o.o. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu Spółki, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu ds. Operacyjnych PAL, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej PAL oraz wyznaczeni pracownicy PAL w zakresie ich obowiązków służbowych.

¹ Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz.U. 2026 poz. 373), oraz art. 3681 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 18 ze zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PAL, wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu ds. Operacyjnych będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji, przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu ds. Operacyjnych. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)