

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH
SPÓŁKI LOT AIRCRAFT MAINTENANCE SERVICES SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02 – 146 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00000352848, o kapitale zakładowym 345 470 104,20 złotych (dalej zwana „Spółką” lub „LOTAMS”), wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Finansowych

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata/ki:

- a) wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, rachunkowości lub pokrewnej dziedziny;
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) komunikatywna znajomość języka polskiego i angielskiego;
- e) niepodleganie określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) wobec kandydata/ki:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w branży lotniczej lub MRO ;
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w co najmniej jednym z wymienionych obszarów:
 - o zarządzanie finansami przedsiębiorstw,
 - o restrukturyzacja przedsiębiorstw,
 - o projekty optymalizacyjne (w tym optymalizacja procesowa i kosztowa),
 - o zarządzanie i kierowanie złożonymi projektami lub organizacjami;
- c) doświadczenie w organach spółek prawa handlowego;
- d) dodatkowe kwalifikacje zawodowe, takie jak np. ACCA, CFA, CPA lub dyplom MBA renomowanej uczelni;
- e) znajomość dodatkowych języków obcych.

3. Zagadnienia mogące być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) wiedza o zakresie działalności LOTAMS oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;

- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- d) wiedza z obszaru finansów przedsiębiorstw, zasad rachunkowości, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstw;
- e) znajomość oceny projektów inwestycyjnych;
- f) znajomość regulacji podatkowych;
- g) znajomość audytu i kontroli finansowej;
- h) znajomość języka polskiego i angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację.

Kandydat powinien zapoznać się z zakresem działalności LOTAMS oraz sektorem, w którym działa Spółka.

4. Spełnienie wymagań obligatoryjnych, oceniane przez Radę Nadzorczą, jest warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu postępowania, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w aplikacji warunku obligatoryjnego, tj. doświadczenia lub wiedzy i umiejętności kandydata/ki w określonym zakresie, wymaga przedłożenia stosownych dokumentów, z których powyższe jednoznacznie wynika (spełnienie wymagań określonych w punkcie 1 lit. d-e może zostać wykazane przez złożenie stosownego oświadczenia).

5. Zastrzeżenia wobec kandydata/ki:

- a) nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.) lub przestępstwa karno-skarbowego;
- b) korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) posiada uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 632) albo złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku powołania w skład zarządu, o ile będzie to wymagane polskim aktem prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawa o obronie ojczyzny, decyzja administracyjna ministra kierującego działem administracji rządowej lub umowami);
- e) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – złoży podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów*; przy składaniu oświadczenia lustracyjnego kandydat powinien wskazać jakiego postępowania i jakiego podmiotu dotyczy składane oświadczenie, tak aby możliwie przyspieszyć ustalenie przez podmiot uprawniony podmiotu i funkcji z jaką związane jest składane oświadczenie;
- f) **kandydatem/ką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGL S.A.;
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

6. Kandydat/ka ubiegający/a się o stanowisko zobowiązany/a jest złożyć:

- a) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniami (wzór *Kwestionariusza osobowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia):
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego;
 - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. o złożeniu Ministrowi właściwemu ds. Infrastruktury (w związku z wszczęciem niniejszego postępowania) oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (jeżeli oświadczenie lustracyjne zostało złożone wcześniej) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz o treści tych dokumentów*;
 - o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym z oskarżenia publicznego;
 - w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
 - dotyczącym pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - dotyczącym uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - dotyczącym zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - dotyczącym pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGL S.A.;
 - dotyczącym prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających);
- b) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata/ki w pracy zawodowej (z podaniem adresu do korespondencji, adresu e-mail i telefonu kontaktowego);
- c) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia [w przypadku uzyskania informacji z Krajowego

- Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD));
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata/ki, w tym – o ile kandydat/ka spełnia wymogi fakultatywne, o których mowa w pkt 2 niniejszego Ogłoszenia- wskazanie zakresu i czasu zdobytego doświadczenia w branży lotniczej lub MRO, w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstw lub restrukturyzacji przedsiębiorstw lub projektów optymalizacyjnych (w tym optymalizacji procesowej i kosztowej);
 - f) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 756) lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku powołania w skład zarządu, w przypadku powołania w skład zarządu, o ile będzie to wymagane polskim aktem prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawa o obronie ojczyzny, decyzja administracyjna ministra kierującego działem administracji rządowej lub umowami);
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

7. **Dokumenty składane w toku postępowania kwalifikacyjnego powinny być załączone w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata/kę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego. Nie dotyczy to oświadczeń składanych wraz z kwestionariuszem osobowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zaświadczenia o niekaralności, które w każdym przypadku muszą być złożone w oryginale.**
8. Zgłoszenie kandydata należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „**Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. ”.** Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **06 maja 2025 r. o godzinie 15:00.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
9. Podstawowe informacje o Spółce dostępne są w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
10. Otwarcie i dokonanie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi w dniu **07 maja 2025 roku po godz. 16:00.**
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich

przyjmowania zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę w dalszym etapie postępowania kwalifikacyjnego.

12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone **od dnia 12 maja 2025 r.** w siedzibie Spółki przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C w Warszawie. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.
13. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
14. Rada Nadzorcza w ramach rekrutacji może zatrudnić doradcę (sesja Assessment Center).
15. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się kandydata następuje przez złożenie jego pisemnego oświadczenia Przewodniczącej Rady Nadzorczej.
16. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
17. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
18. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata/ki o powołanie na stanowisko **Członka Zarządu Spółki ds. Finansowych** oraz zawarcia z nim/nią umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.
19. W przypadku wyboru kandydata/ki i powołania go/jej na Członka Zarządu, z Zarządzającym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, której wzór stanowi załącznik do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.
20. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do złożenia, w terminie 3 dni od dnia wezwania, dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.

- 21.** Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata/ki.
- 22.** Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 23.** Zgłoszenia kandydatów biorących udział w postępowaniu wraz z odpisami dokumentów dostarczonych do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będą odsyłane na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. W przypadku braku odebrania przez kandydata odesłanych dokumentów, Spółka ma możliwość zniszczenia dokumentów po upływie 1 miesiąca od dnia zwrócenia ich do Spółki przez podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie.
- 24.** Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
- 25.** Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydata/ki w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.