

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie,  
przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,  
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000717327, o w pełni  
wniesionym kapitale zakładowym w wysokości 2 597 603 000 złotych (dalej zwana „Spółką”  
lub „PGL”),  
wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezesa Zarządu**

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

**1. wymagania obligatoryjne wobec kandydata/ki:**

- a) wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- b) minimum 10 lat zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym **minimum 5 lat doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;**
- c) doświadczenie we wdrażaniu, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;
- d) komunikatywna znajomość języka polskiego i angielskiego;
- e) niepodleganie określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

**2. wymagania dodatkowe (fakultatywne) wobec kandydata/ki:**

- a) doświadczenie w organach spółek prawa handlowego;
- b) 3 lata doświadczenie w branży lotniczej;
- c) dyplom MBA uczelni lub ukończone studia wyższe/studia podyplomowe w zakresie zarządzania;
- d) znajomość dodatkowych języków obcych.

**3. zagadnienia mogące być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:**

- a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- b) wiedza o zakresie działalności PGL oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- d) znajomość języka polskiego i angielskiego;

- e) umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, motywowania, delegowania zadań i podejmowania decyzji;
- f) umiejętności komunikacyjne, zarówno pisemne, jak i ustne, w języku polskim i angielskim;
- g) umiejętność budowania relacji i negocjacji;
- h) wiedza z obszaru finansów przedsiębiorstwa;
- i) umiejętność opracowywania i wdrażania strategii;
- j) umiejętność myślenia nieszablonowego, proponowania nowych rozwiązań i dostosowywania się do zmieniających się warunków i trendów rynkowych.

**4. Spełnienie wymagań obligatoryjnych, oceniane przez radę nadzorczą, jest warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu postępowania, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w aplikacji warunku obligatoryjnego, tj. doświadczenia lub wiedzy i umiejętności kandydata/ki w określonym zakresie, wymaga przedłożenia stosownych dokumentów, z których powyższe jednoznacznie wynika (spełnienie wymagań określonych w punkcie 1 lit. d-e może zostać wykazane przez złożenie stosownego oświadczenia).**

**5. Zastrzeżenia wobec kandydata/ki:**

- a) nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 18 ze zm.) lub przestępstwa karno-skarbowego;
- b) korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) posiada uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 632) albo złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- e) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – złoży podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; przy składaniu oświadczenia lustracyjnego kandydat powinien wskazać jakiego postępowania i jakiego podmiotu dotyczy składane oświadczenie, tak aby możliwie przyspieszyć ustalenie przez podmiot uprawniony podmiotu i funkcji z jaką związane jest składane oświadczenie; treść oświadczenia dotyczącego spełnienia przez kandydata ww. obowiązku została zawarta w pkt 4) załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (*Kwestionariusz osobowy kandydata*);
- f) **Kandydatem/ką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**6. Kandydat/ka ubiegający/a się o stanowisko zobowiązany jest złożyć:**

- a) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniami (wzór *Kwestionariusza osobowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia):
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego;
  - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. o złożeniu Ministrowi właściwemu ds. Infrastruktury (w związku z wszczęciem niniejszego postępowania) oświadczenia lustracyjnego lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (jeżeli oświadczenie lustracyjne zostało złożone wcześniej) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz o treści tych dokumentów;
  - o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym z oskarżenia publicznego;
  - w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
  - dotyczącym pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - dotyczącym uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - dotyczącym zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - dotyczącym pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGL S.A.;
  - dotyczącym prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
  - o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających);
- b) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata/ki w pracy zawodowej (z podaniem adresu do korespondencji, adresu e-mail i telefonu kontaktowego);
- c) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia [w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD)];
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata/ki;
- f) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 756) lub oświadczenie o wyrażeniu

zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku powołania w skład zarządu;

g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2.).

- 7. Dokumenty składane w toku postępowania kwalifikacyjnego powinny być załączone w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata/kę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego. Nie dotyczy to oświadczeń składanych wraz z kwestionariuszem osobowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zaświadczenia o niekaralności, które w każdym przypadku muszą być złożone w oryginale.**
8. Zgłoszenie kandydata/ki należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, recepcja piętro V Budynku „Nothus”, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Lotniczej S.A.”. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 27 marca 2025 roku o godz. 12.00** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata/ki, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
9. Podstawowe informacje o Spółce dostępne są w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
- 10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 27 marca 2025 roku o godz.13.00.**
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę w dalszym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
12. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się **po dniu 28 marca 2025 r.**, w zależności od ilości zgłoszeń, w siedzibie Spółki przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A w Warszawie. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w *Kwestionariuszu osobowym*.
13. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się przez kandydata/tkę na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Rada Nadzorcza w ramach rekrutacji może zatrudnić doradcę.
14. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 15.** Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata/ki o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Lotniczej S.A. oraz zawarcia z nim/nią umowy o świadczenie usług zarządzania.
- 16.** W przypadku wyboru kandydata/ki i powołania go/jej na Prezesa Zarządu, z Zarządzającym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, której wzór stanowi załącznik do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.
- 17.** W przypadku wyboru i powołania kandydata/ki na Prezesa Zarządu Spółki, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
- 18.** Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat/ka może zostać zobowiązany do złożenia, w terminie 3 dni od dnia wezwania, dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
- 19.** Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat kandydata/ki.
- 20.** Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 21.** Kandydaci mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty w postępowaniu w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- 22.** Kandydat/ka zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym.
- 23.** Spółka może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym momencie, bez wyłaniania kandydata/ki bez podania przyczyn.