

POLITYKA COMPLIANCE PGL S.A.

Cele Polityki Compliance	3
Wartości PGL.....	4
Czym się kierujemy?.....	4
Zasada ochrony życia.....	4
Zasada szacunku dla drugiego człowieka	4
Zasada profesjonalizmu i uczciwości.....	4
Zasada transparentności.....	4
Zasada uczciwej konkurencji i przestrzegania zasad ochrony konsumentów	5
Promocja Polski jako kraju i marki.....	5
Zasada ochrony informacji i danych osobowych oraz prawa własności intelektualnej	5
Bezpieczeństwo w biznesie i w miejscu pracy	5
Ochrona mienia i racjonalne gospodarowanie zasobami	6
Ochrona środowiska	6
Konflikt interesów	6
Relacje z Klientami	7
Zgłaszanie niepokojących sytuacji – ochrona sygnalistów	7
Przeciwdziałanie korupcji i praniu brudnych pieniędzy oraz przestrzeganie obowiązujących sankcji międzynarodowych	7
Polityka Przeciwdziałania Nadużyciom i Korupcji	7
Upominki biznesowe i zaproszenia.....	8
Przestrzeganie obowiązujących sankcji międzynarodowych	8
Polityka medialna.....	9
Postanowienia końcowe.....	10

Cele Polityki Compliance

Polska Grupa Lotnicza S.A. (PGL S.A., PGL, Spółka), uznaje działania zmierzające do zapewnienia zgodności organizacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi zasadami etyki i standardami postępowania za istotny element odpowiedzialnego i efektywnego zarządzania w PGL S.A.

Poprzez funkcjonowanie i rozwijanie systemu Compliance, PGL dąży do osiągnięcia i utrzymania poziomu organizacyjnego, zapewniającego maksymalny możliwy stopień eliminacji potencjalnych zagrożeń, jakie mogą dotknąć Spółkę, w szczególności poprzez przeciwdziałanie ryzykom wystąpienia:

- korupcji,
- zachowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, np.: naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych czy stosowanie praktyk ograniczających konkurencję,
- zachowania niezgodnego z obowiązującymi w PGL S.A. normami i procedurami,
- konfliktu interesów,
- kradzieży lub zniszczenia własności PGL S.A.,
- oraz wszelkich innych zdarzeń z udziałem naszych pracowników/współpracowników i kontrahentów, które mogą powodować negatywne konsekwencje dla Spółki.

PGL prowadzić będzie działalność w sposób efektywny, odpowiedzialny, zapewniający poszanowanie przepisów prawa oraz przyjętych standardów rynkowych i zasad etycznych. Realizacja Polityki Compliance przez PGL jest potwierdzeniem woli prowadzenia działalności w sposób uczciwy, transparentny i godny zaufania.

Wszyscy współpracownicy PGL zobowiązani są do wykonywania obowiązków służbowych oraz świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa, a także postępowania zgodnego z wewnętrznymi procedurami i zasadami postępowania odzwierciedlającymi wyznawane przez Spółkę wartości.

Stosowanie wartości określonych w Polityce Compliance powinno przekładać się na dynamiczny i zrównoważony rozwój PGL, wpisujący się w oczekiwania naszych klientów, rynków i odpowiadający na potrzeby gospodarki. Efektywność, oszczędność, gospodarność i odpowiedzialność za nasze wspólne zasoby stanowiąc będą fundamenty naszego rozwoju, niezbędne do pozyskania kapitałów dla jego realizacji.

Wartości PGL

Czym się kierujemy?

Fundamenty Polityki Compliance PGL stanowią normy prawne oraz podzielane przez nas wartości, które zapewnią postępowanie zgodne z najwyższymi standardami etycznymi i branżowymi, zrównoważonym rozwojem oraz bezpiecznymi i przyjaznymi warunkami współpracy.

Zasada ochrony życia

Życie stanowi wartość samą w sobie, dlatego troszczymy się o ludzi i nasze środowisko. Dążymy do zapewnienia pracownikom, współpracownikom i pasażerom najwyższego poziomu bezpieczeństwa na każdym etapie realizacji naszych działań, począwszy od gruntownej analizy ryzyka. Reagujemy na wszystkie otrzymane sygnały o zagrożeniach i zapobiegamy wszystkim ryzykom związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa życia. Dbamy o nasze otoczenie i wdramy rozwiązania zapewniające jego ochronę we wszystkich aspektach prowadzonej przez nas działalności.

Zasada szacunku dla drugiego człowieka

Szanujemy siebie i wszystkich dookoła, stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na rasę, płeć, orientację seksualną, wyznanie, religię, czy przynależność społeczną. Każdy z nas ma obowiązek ciągłej pracy nad sobą, wyciągania wniosków z błędów popełnionych zarówno przez nas osobiście jak i przez naszych współpracowników. W tym duchu z otwartością przyjmujemy słowa konstruktywnej i obiektywnej krytyki, a ewentualne uwagi i zastrzeżenia względem zachowań drugiej osoby wyrażamy z poszanowaniem zasad kultury i współżycia społecznego. Chcemy budować społeczność, w której różnice stanowią pole do dyskusji, a nie konfliktów. Ufamy sobie i nie budujemy narracji opartej na bezpodstawnych zarzutach. Prowadzone postępowania wyjaśniające oparte są na zasadzie obiektywizmu i wymagają w szczególności wysłuchania osoby, względem której sformułowane są potencjalne zarzuty.

Zasada profesjonalizmu i uczciwości

Funkcje i zadania przydzielane są konkretnym osobom. Powierzone nam funkcje i zadania wykonujemy, z wykorzystaniem najlepszej wiedzy i doświadczenia, a podział obowiązków powinien być współmierny do możliwości danej osoby. Od każdego członka naszej załogi oczekujemy pełnego zaangażowania w realizacji celów indywidualnych i poczucia odpowiedzialności za realizację celów korporacyjnych poprzez udzielenie każdemu wsparcia stosownie do potrzeb. Dążymy do stosowania najwyższych standardów, dzielimy się wiedzą i doświadczeniem.

Stawiamy na rozwój i podnoszenie kwalifikacji zarówno osobistych, jak i osób, z którymi współpracujemy. Współpraca jest kluczem do skutecznego wykonania każdego zadania – dlatego współpracując, kierujemy się zawsze dobrem organizacji, posługujemy się językiem profesjonalnym i precyzyjnym dążąc do unikania niepotrzebnych emocji i nieporozumień. Jesteśmy gotowi do przyjęcia krytyki i w sposób jasny formułujemy przekazy. Działamy uczciwie, z zaangażowaniem. Dążymy do eliminacji wszelkich przejawów nieuczciwości w tym również w przydziale i wywiązywaniu się z obowiązków. Dbamy o wizerunek PGL S.A. i prowadzimy dyskusję opartą na merytorycznych argumentach.

Zasada transparentności

Wdramy przejrzyste procesy zapewniające możliwość identyfikowania i eliminowania niepożądanych zjawisk. Działamy transparentnie.

Działania podlegające procedurom zakupowym wykonywane są z poszanowaniem przyjętych regulacji, zasad i jasnych kryteriów. Nie faworyzujemy żadnych oferentów podczas toczących się procesów zakupowych i nikt nie może wpływać na wynik prowadzonych postępowań poza procesem.

Zasada uczciwej konkurencji i przestrzegania zasad ochrony konsumentów

Wyznajemy zasadę uczciwych i równych warunków konkurencji. Nie wchodzimy w zakazane porozumienia z konkurentami, których celem lub skutkiem mogłoby być ograniczenie konkurencji. W szczególności nie zawieramy porozumień, których przedmiotem byłoby ustalanie cen, ofert, warunków sprzedaży, podziału i alokacji klientów, terytoriów, rynków lub produktów. Nie wymieniamy się z konkurentami informacjami, które mogłyby w jakikolwiek sposób zakłócić konkurencję. Nie angażujemy się w działania posiadające znamiona czynów nieuczciwej konkurencji.

W kontaktach z konsumentami dbamy o ich interesy, jesteśmy wdzięczni za wszelkie uwagi i sugestie dotyczące standardów obsługi. Stale wdrażamy rozwiązania mające na celu ciągłą poprawę jakości i punktualności świadczonych przez nas usług. Przestrzegamy przepisów o ochronie konsumentów.

Promocja Polski jako kraju i marki

Korzystając z tego, że nasza działalność ma charakter globalny, chcemy promować polską markę, tradycję i kulturę i dbać o ich dobry wizerunek na świecie. W naszej działalności pamiętamy o polskiej kulturze i tradycji.

W swoich działaniach wspieramy Polskę w kraju i za granicą, dbamy o Polonię i zachowanie polskiej spuścizny na całym świecie. Czujemy się odpowiedzialni za to, w jaki sposób PGL S.A. jest postrzegana w bliższym i dalszym otoczeniu. Angażujemy się we współpracę z instytucjami propagującymi polskie dziedzictwo narodowe.

Zasada ochrony informacji i danych osobowych oraz prawa własności intelektualnej

Przestrzegamy tajemnicy handlowej i zapewniamy standardy ochrony informacji naszych klientów i dostawców. Nie publikujemy informacji nieprawdziwych i wymagających zgody strony zainteresowanej.

Chronimy prawo do prywatności i nie przetwarzamy danych osobowych związanych ze sferą prywatną. Dbamy o to, aby wszystkie operacje na danych osobowych odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szanujemy prawo do ochrony danych osobowych i dbamy o to, żeby dostępu do nich nie miały osoby nieupoważnione. Przypadki naruszenia danych osobowych zgłaszane są do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa własności intelektualnej stanowią niematerialną wartość każdego przedsiębiorcy, dlatego przestrzegamy prawa własności intelektualnej i nie naruszamy praw własności intelektualnej jakiegokolwiek strony trzeciej. Jeśli posiadasz informacje na temat potencjalnego naruszenia praw własności intelektualnej przynależnych PGL S.A. - skontaktuj się z nami. Angażujemy się w działania, w których chronione znaki towarowe PGL S.A. oraz inne prawa własności intelektualnej mogą być wykorzystane wyłącznie w celach zgodnych z prawem i uzgodnionych z nami.

Bezpieczeństwo w biznesie i w miejscu pracy

Bezpieczeństwo ponad wszystko. W branży lotniczej bezpieczeństwo nie podlega żadnym kompromisom. Wiemy, jak dbać o bezpieczeństwo naszych Klientów i podwykonawców, dlatego wdrażamy najwyższe standardy bezpieczeństwa i oczekujemy ich przestrzegania na wszystkich szczeblach działalności. Efektywnie zarządzamy ryzykiem i wyrażamy pełne przekonanie dla stosowania zasady *Just culture* i budowania zaufania oraz sprawiedliwego traktowania osób w zakresie zgłaszanych zdarzeń, mogących stanowić naruszenie zasad

bezpieczeństwa. Wdrażamy procedury i działania, których celem jest stałe podnoszenie poziomu bezpieczeństwa.

Dbamy o bezpieczeństwo i komfort w miejscu pracy. Odpowiednie, dostosowane do potrzeb pracowników/współpracowników i prowadzonego zakresu działalności procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, mają niwelować albo eliminować potencjalne wypadki oraz promować zdrowe i bezpieczne warunki pracy.

Stawiamy na analizy zagrożeń ryzyka i działamy w oparciu o stwierdzone lub możliwe do wystąpienia zagrożenia, by nie powtarzać błędów i zapewnić możliwie jak najbezpieczniejsze warunki pracy. Każda osoba posiadająca wiedzę na temat ewentualnych zagrożeń mogących wystąpić w miejscu pracy zobowiązana jest zakomunikować ten fakt osobie nadzorującej dany obszar.

Chcemy budować pozytywną atmosferę w miejscu świadczenia pracy lub usług i reagować na sytuacje niepożądane, w szczególności gdy łamane są przepisy prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy albo ktokolwiek poddany zostaje presji przekraczającej granice zasad współżycia społecznego. Nie tolerujemy mobbingu, ani innych przejawów nękania, zastraszania, czy złego traktowania.

Ochrona mienia i racjonalne gospodarowanie zasobami

PGL S.A. posiada środki trwałe i dobra niematerialne. Dbałość o mienie Spółki zapewnia jej stabilność i świadczy o poszanowaniu naszego wspólnego majątku. Powierzone nam mienie będziemy wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wyłącznie w celach służbowych i statutowych. Chronimy je przed uszkodzeniem, kradzieżą, utratą lub inną formą nieuprawnionej ingerencji.

Niedozwolone jest – bez uprzedniego uzyskania zgody osoby nadzorującej obszar - wykorzystywanie do prowadzenia działalności konkurencyjnej lub dla własnej korzyści, niezwiązanej z wykonywaniem współpracy dla PGL, zasobów, własności intelektualnej, wiedzy, know-how, czasu pracy, lub obiektów należących do Spółki, w tym zwłaszcza sprzętu biurowego, poczty e-mail i aplikacji komputerowych.

Korzystamy z zasobów w sposób racjonalny. Planujemy nasze wydatki i optymalizujemy koszty związane z realizacją inwestycji bez uszczerbku dla jakości usług i oferowanych produktów.

Ochrona środowiska

Wdrażamy rozwiązania minimalizujące emisję gazów cieplarnianych poprzez implementację nowoczesnych technologii, stanowiących skuteczniejsze narzędzia w walce z zanieczyszczeniem środowiska. Korzystamy z dostępnych zasobów w sposób odpowiedzialny i każdy obszar prowadzonej działalności uwzględnia aspekty związane z dbałością o środowisko i naszą planetę.

Troska o środowisko jest równoznaczna z dobrowolnym i aktywnym zaangażowaniem, dlatego chętnie uczestniczymy w inicjatywach wspieranych przez organizacje międzynarodowe lub podmioty reprezentujące obszary naszej działalności.

Konflikt interesów

Przez „konflikt interesów” należy rozumieć wszelkie okoliczności dotyczące osób współpracujących z PGL S.A., które mogą podważać uczciwość i transparentność w pracy tych osób. Zależy nam, aby osoby i podmioty trzecie współpracujące ze Spółką unikały konfliktu interesów, a w razie jego wystąpienia

zarządzały nim w sposób przyjęty w PGL.

Partnerzy biznesowi PGL powinni unikać konfliktu interesów, który mógłby obniżyć ich wiarygodność, bądź zaufanie ze strony PGL, bądź też zaufanie stron trzecich wobec Spółki.

Osoby współpracujące z PGL powinny stanowczo unikać inwestowania, angażowania się oraz dodatkowego zatrudnienia w firmach będących klientami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi PGL, a przede wszystkim konkurentami, aby nie doprowadzić do konfliktu interesów w stosunku Spółki.

Relacje z Klientami

Nasza reputacja zależy w dużej mierze od relacji z Klientami, dlatego stawiamy na profesjonalizm, współpracę i dialog. Chcemy być lepsi i skuteczniejsi w działaniu, dlatego nie boimy się krytyki i analizujemy zgłoszone zastrzeżenia. Nasze relacje z Klientami budujemy w oparciu o zasady wskazane w niniejszej Polityce i tego samego oczekujemy od naszych Klientów. Dbamy o jakość usług zapewniając pełen profesjonalizm – w szczególności troszcząc się o osoby z niepełnosprawnościami i dokładając starań, aby potrzeby odbiorców naszych usług były zaspokajane.

Zgłaszanie niepokojących sytuacji – ochrona sygnalistów

Przestrzeganie wartości i zasad przewidzianych niniejszą Polityką zależy wyłącznie od indywidualnego i zbiorowego poczucia odpowiedzialności osób współpracujących z PGL S.A. Będziemy reagować na każdy przejaw naruszenia zasad, a w szczególności na sytuacje wyczerpujące znamiona wykroczenia bądź przestępstwa.

Pamiętaj, że jesteś odpowiedzialny za zgłaszanie podejrzanych lub znanych Tobie naruszeń prawa i niewłaściwego postępowania, sprzecznego z określonymi tutaj wartościami i zasadami. Zgłoszenia możesz dokonać:

1. bezpośrednio osobie nadzorującej właściwy obszar (która zobowiązana jest do podjęcia stosownych działań),
2. przesyłając stosowne informacje na adres mailowy: biurocompliance@pgl.pl albo korespondencyjnie na adres ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa – z dopiskiem „Compliance”,
3. dokonując zgłoszenia (również w sposób anonimowy), za pośrednictwem aplikacji Whiblo, pod adresem: <https://pgl.whiblo.pl/>

Pamiętaj, że jakiegokolwiek naruszenie prawa lub procedur wewnętrznych musi być zgłoszone w celu odpowiedniego wyjaśnienia i wyeliminowania nieprawidłowych sytuacji. Jeśli posiadasz jakiegokolwiek informacje, które stanowią uzasadnione podejrzenie naruszenia, zgłoś sprawę przełożonemu. Jeśli z jakichkolwiek powodów nie czujesz się komfortowo i chcesz zachować anonimowość – podejmiemy działania, które zapewnią Tobie ochronę przed ewentualnymi działaniami odwetowymi.

Przeciwdziałanie korupcji i praniu brudnych pieniędzy oraz przestrzeganie obowiązujących sankcji międzynarodowych

Przeciwdziałanie nadużyciom, korupcji i konfliktom interesów.

Naszym celem jest zapewnienie uczciwego, przejrzystego i transparentnego modelu prowadzenia działalności Spółki, gwarantującego zaufanie, bezpieczeństwo, uczciwą konkurencję oraz wartość dodatnią dla wszystkich interesariuszy PGL S.A. Spółka dąży do zapewnienia możliwie najwyższego poziomu zgodności ze stosownymi regulacjami i najlepszymi praktykami międzynarodowymi w obszarze zwalczania

korupcji i nadużyć.

Procedura Przeciwdziałania Nadużyciom PGL S.A. i Kodeks przeciwdziałania korupcji i konfliktom interesów PGL S.A. opisują zasady działania w ramach zobowiązania PGL do zwalczania i zapobiegania wszelkim formom korupcji, identyfikacji związanych z korupcją zagrożeń technologicznych, finansowych, wizerunkowych oraz innych działań lub zaniechań pracowników/współpracowników lub osób trzecich, które spowodowały lub mogą spowodować nieuzasadnioną szkodę Spółce lub grozić interesom ekonomicznym i wizerunkowym PGL.

Należy pamiętać, iż wszelkie nadużycia (w szczególności o charakterze korupcyjnym) wiążą się z ryzykiem poniesienia odpowiedzialności prawnej, finansowej oraz wizerunkowej przez Spółkę i jej współpracowników.

Partnerzy biznesowi PGL nie mogą w żaden sposób być zaangażowani w korupcję, nadużycia, łapownictwo, wymuszenia, malwersacje, defraudacje lub inne tego typu zachowania. Partnerzy biznesowi nie mogą bezpośrednio lub pośrednio oferować ani przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści lub ich obietnicy, w tym korzyści majątkowych, finansowych, osobistych, nieuprawnionych upominków, itp., w zamian za określone działanie lub jego zaniechanie.

Upominki biznesowe i zaproszenia

Zdajemy sobie sprawę, że w niektórych przypadkach podarunki i zaproszenia mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych, a w niektórych krajach odmowa przyjęcia podarunku lub zaproszenia może zostać potraktowane jako zachowanie nieuprzejme. Co do zasady przyjmowanie upominków lub zaproszeń jest zabronione, jeżeli nie mieści się w granicach norm zwyczajowo przyjętych. Prowadzimy rejestr korzyści w celu eliminowania potencjalnych niepożądanych zachowań.

Przestrzeżenie obowiązujących sankcji międzynarodowych

Organizacje międzynarodowe i państwa mogą wprowadzać określone działania odwetowe związane z wywieraniem wpływu na politykę zagraniczną, których celem może być zakaz lub ograniczanie transakcji handlowych z określonymi osobami, podmiotami lub sektorami. Spółka dokłada wszelkich starań, żeby współpraca z kontrahentami odbywała się w zgodzie z obowiązującymi sankcjami międzynarodowymi, a w przypadku podmiotów objętych sankcjami, współpraca może być prowadzona jedynie w zakresie dopuszczonym obowiązującymi ograniczeniami w obrocie międzynarodowym.

Polityka medialna

- a) Dbamy o wizerunek PGL, dlatego za komunikację zewnętrzną odpowiadają rzecznik prasowy oraz pracownicy Biura Marketingu i Komunikacji PGL S.A.
- b) Dziennikarze lub inni przedstawiciele mediów (np. wydawcy, prezenterzy, producenci, fotografowie, operatorzy, itp.) proszeni są o bezpośredni kontakt z Biurem Marketingu i Komunikacji PGL S.A., za pośrednictwem e-mail: media@pgl.pl lub rzecznikiem prasowym. Dbamy o jakość naszych wypowiedzi, dlatego każda osoba wypowiadająca się w imieniu PGL powinna w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Marketingu i Komunikacji PGL S.A. w celu uzgodnienia wystąpienia publicznego. Wystąpienia niezgodnione z Biurem Marketingu i Komunikacji PGL S.A. nie mogą być uznane za stanowisko czy opinię Spółki.
- c) Nie komentujemy żadnych spraw związanych z funkcjonowaniem innych linii lotniczych, w szczególności gdy dochodzi do incydentów lub wypadków lotniczych. W branży wiemy, że wiążące są tylko ostateczne ustalenia i raporty z badań tego typu zdarzeń. Nie spekulujemy, więc nie komentujemy medialnych doniesień. Profesjonalizm i etyka przede wszystkim!
- d) Dbamy o nasz wizerunek i prywatność naszych współpracowników. Granica między życiem zawodowym a prywatnym może być trudna do wyznaczenia. Jeśli wykorzystujesz wizerunek PGL lub naszych współpracowników, pamiętaj, że nie możesz naruszać praw Spółki i współpracowników. W przypadku ewentualnych wątpliwości związanych z potencjalnym naruszeniem praw tych osób przy wykorzystaniu wizerunku, zgłoś się do Biura Marketingu i Komunikacji PGL S.A.
- e) Nie angażujemy się w zachowania, które byłyby nie do przyjęcia w naszym miejscu pracy lub które są niezgodne z prawem. Jeśli wypowiadasz się publicznie, przestrzegaj praw osób trzecich i dbaj o dobre imię Spółki i jej partnerów, unikaj obraźliwych uwag, zastraszania, nękania innych użytkowników mediów, używania obelg lub umieszczania treści o charakterze oszczerczym, zawierających groźby lub treści dyskryminujące. Cenimy sobie krytyczne opinie, ale nie akceptujemy mowy nienawiści i konsekwentnie będziemy walczyć z jej przejawami;
- f) Pracownicy i współpracownicy Spółki nie mogą w imieniu firmy zakładać ani prowadzić kont czy profili na portalach społecznościowych – nawet tych zamkniętych;
- g) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być publikowane. Ich upublicznienie może wyrządzić niepowetowaną stratę, dlatego w przypadku bezprawnego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, będziemy dochodzić swoich praw na drodze sądowej. Informacje i dokumenty wewnętrzne, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa mogą być upublicznione wyłącznie po uzyskaniu zgody Biura Marketingu i Komunikacji PGL S.A.

Postanowienia końcowe

1. Nasza działalność podlega określonym wymogom prawa, a nasza wiarygodność przede wszystkim bazuje na przestrzeganiu prawa i wykrywaniu ewentualnych niezgodności z obowiązującymi przepisami. Żadne praktyki ani działania nie mogą naruszać pierwszeństwa stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Nasze wewnętrzne procedury muszą być zgodne z prawem, a w przypadku stwierdzenia ewentualnej niezgodności, podejmiemy działania naprawcze w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem.
3. Zasady opisane w Polityce Compliance stanowią minimalny standard do stosowania w Spółce.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie przestrzegania niniejszej Polityki lub procedur przyjętych w ramach opisanych tutaj zasad jest Dyrektor Biura Compliance i Regulacji PGL S.A. - do niego w pierwszej kolejności kierowane powinny być wątpliwości bądź zgłoszenia naruszeń związanych ze stosowaniem niniejszej Polityki.
5. Polityka Compliance przygotowana została na podstawie przepisów prawa polskiego, jednakże w przypadku działań zabronionych na podstawie przepisów obowiązujących na obszarze rynku działania PGL, zastosowanie mogą znaleźć bardziej restrykcyjne przepisy.