

## O G Ł O S Z E N I E

### O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKA:

- CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH
- CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH

**spółki Polska Akademia Lotnicza Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000469473, o kapitale zakładowym 5.000.000 złotych

na podstawie § 14 ust. 1 Umowy spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej jako „Spółka”), Rada Nadzorcza Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

- Członka Zarządu ds. operacyjnych oraz
- Członka Zarządu ds. finansowych.

#### **1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:**

1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, wypełniony i własnoręcznie podpisany;
2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale i podpisany;
3. list motywacyjny;
4. oświadczenia o:
  - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - c. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933);
  - d. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
  - e. braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
  - f. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
  - g. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;

h. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;

własnoręcznie podpisane.

## **2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:**

1. dokumenty potwierdzające:
  - a. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 1-rocznego doświadczenia w branży lotniczej;
  - c. posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa);
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; oświadczenie ma być złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1a lub załącznik nr 2a do ww. ustawy
3. informację o niekaralności kandydata wydaną przez Krajowy Rejestr Karny opatrzoną datą nie wcześniejszą niż 2 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia, a w przypadku gdy kandydat ma miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską - informacje wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz właściwy organ państwa, w którym kandydat ma miejsce zamieszkania, opatrzone datą nie wcześniejszą niż 2 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia.

## **3. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że kandydat:**

1. nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

lub oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki.

4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale i podpisane, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 – 3 sporządzone w języku obcym mają być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski oraz dokumentem wydanym przez właściwą instytucję, potwierdzającym, że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgłoszenie kandydata należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej na adres: 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00 w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o.”** lub **„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o.”, do dnia 19 kwietnia 2022 r.** W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiet dokumentów z informacjami o Spółce (Umowa Spółki, KRS Spółki, sprawozdanie finansowe za 2020 r.) po uprzednim podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 3 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w ust. 5 powyżej, tj. do dnia **22 kwietnia 2022 roku**.
7. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone bądź doręczone po upływie terminu określonego w ust. 5 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
8. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
  - I etap - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
  - II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
9. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu

składania zgłoszeń. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) powinny zostać podane przez kandydatów w zgłoszeniu.

- 10.** Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w terminie do **10 dni kalendarzowych od upływu terminu składania zgłoszeń wskazanego w ust. 5 powyżej, tj. do dnia 27 kwietnia 2022 roku.** Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki pod adresem: 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, budynek „Nothus”, V piętro.
- 11.** W przypadku, gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, za pośrednictwem aplikacji MS Teams, zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.
- 12.** Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na Członka Zarządu ds. operacyjnych obejmuje w szczególności:
  - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, systemu ocen i motywacji pracowników;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad nadzoru właścicielskiego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - 4) znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
  - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce;
  - 6) znajomość języka angielskiego (poziom znajomości języka angielskiego potwierdzony oświadczeniem lub udokumentowany przez kandydata).
- 13.** Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych obejmuje w szczególności:
  - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, systemu ocen i motywacji pracowników;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad nadzoru właścicielskiego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - 4) znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów;
  - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce, w tym w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
  - 6) znajomość języka angielskiego (poziom znajomości języka angielskiego potwierdzony oświadczeniem lub udokumentowany przez kandydata).
- 14.** O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.

15. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
16. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
17. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
18. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.
19. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomi na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
20. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydata dokumenty będzie można odebrać w siedzibie Spółki, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
21. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na Członka Zarządu Spółki.
22. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („RODO”), Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000469473, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.000.000,00 zł, REGON: 146774903, NIP: 9512369173,

informuje niniejszym:

#### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu ds. operacyjnych/Członka Zarządu ds. finansowych jest Polska Akademia Lotnicza Sp. z o.o. (dalej: PAL), ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa.

## **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PAL Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem Spółki, ul. Komitetu Obrony Robotników 45A, 02-146 Warszawa lub pod adresem e-mail: pgl@pgl.pl

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*<sup>1</sup> oraz uchwały nr 3 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników PAL z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu spółki Polska Akademia Lotnicza sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu PAL<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji Członka Zarządu, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej PAL oraz wyznaczeni pracownicy PAL w zakresie ich obowiązków służbowych.

---

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1933), oraz art. 201<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1526 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

---

## **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PAL, wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

### **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PAL będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych;
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PAL. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU  
DS. OPERACYJNYCH/DS. FINANSOWYCH<sup>1</sup>  
SPÓŁKI POLSKA AKADEMIA LOTNICZA SP. Z O.O.**

**DANE OSOBOWE:**

IMIONA:	
NAZWISKO:	
PESEL:	

**DANE KONTAKTOWE:**

ADRES ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ:
	KOD POCZTOWY:
	ULICA:
	NUMER DOMU:
	NUMER MIESZKANIA:
NUMER TELEFONU	
ADRES MAILOWY	

**WYKSZTAŁCENIE:**

ROK UKOŃCZENIA	NAZWA UCZELNI	UZYSKANY TYTUŁ	UKOŃCZONY KIERUNEK

**DODATKOWE UPRAWNIENIA:**

ROK UKOŃCZENIA	RODZAJ UPRAWNIENIA	CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

OD	DO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	STANOWISKO

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

OD	DO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY	FORMA PRAWNA	STATUS (AKTYWNA/ NIEAKTYWNA/ ZAWIESZONA)

**UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:**

OKRES PEŁNIENIA		NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI	PEŁNIONA FUNKCJA
OD	DO		

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ  
10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO:**

NAZWA PODMIOTU	LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%)