

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH
SPÓŁKI LOT AIRCRAFT MAINTENANCE SERVICES SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ
W WARSZAWIE**

Spółka LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02 – 146 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00000352848, o kapitale zakładowym 175 470 063,60 złotych (dalej zwana „Spółką” lub „LOTAMS”), w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

**Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych
spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:

1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale;
3. list motywacyjny;
4. oświadczenia o:
 - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933);
 - d. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e. braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
 - f. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
 - g. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych LOTAMS;

- h. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;

własnoręcznie podpisane.

Dodatkowo kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem elektronicznego systemu e-KRK za wystarczające uznaje się przedłożenie wydruku wizualizacji dokumentu elektronicznie wygenerowanego), wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:

1. dokumenty potwierdzające:

- a. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c. posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa);
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

3. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że kandydat:

1. nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których

mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych Spółki.

4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym, z wyjątkiem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Zgłoszenia kandydatów należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: **„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych, spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. ”, do dnia 30 marca 2022 roku do godz. 14:00.** W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiet dokumentów z informacjami o Spółce, po uprzednim podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **po 30 marca 2022 roku po godz. 14:00.** O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
7. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
I etap - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
8. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) powinny zostać podane przez kandydatów w zgłoszeniu.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane **w ciągu 7 dni kalendarzowych od upływu terminu składania zgłoszeń**, w siedzibie Spółki w Warszawie (02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C). W przypadku, gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego

udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.

10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - i. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - ii. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
 - iii. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - iv. znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
 - v. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
 - vi. znajomość finansów przedsiębiorstw;
 - vii. znajomość języka angielskiego i polskiego;
 - viii. znajomość organizacji finansowania działalności przedsiębiorstw oraz zarządzania płynnością finansową.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
13. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
15. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
16. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
17. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.

18. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
19. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. jest spółka LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. (dalej: LOTAMS), ul. Komitetu Obrony Robotników 45 C, 02-146 Warszawa.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez LOTAMS Inspektorem ochrony danych pisemnie na adres siedziby LOTAMS lub pod adresem e-mail: daneosobowe@lotams.com.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*¹ oraz uchwały nr 04 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 03 marca 2022 r w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu Spółki LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych LOTAMS², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej LOTAMS oraz wyznaczeni pracownicy LOTAMS w zakresie ich obowiązków służbowych.

¹ Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. 2021 poz. 1933), oraz art. 368¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2020, poz. 1526 ze zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością LOTAMS, wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych LOTAMS - w tym te wycofane przed zakończeniem postępowania zostaną zniszczone, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników tego postępowania.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych,
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych LOTAMS. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.