

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Spółka Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie,
przy ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa, wpisana do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000717327, o
kapitale zakładowym 2 597 603 000 złotych (dalej zwana „Spółką”),
w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na
stanowisko:

**członka zarządu
spółki Polska Grupa Lotnicza S.A.
z siedzibą w Warszawie**

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:

1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale;
3. list motywacyjny;
4. oświadczenia o:
 - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom, lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - d. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259);
 - e. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, własnoręcznie podpisane;
 - f. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;
 - g. (nie)/prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogłyby powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:

1. dokumenty potwierdzające:

- a. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b. posiadanie co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c. posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa),

przy czym:

- w zakresie wykształcenia wymagane jest ukończenie studiów z zakresu ekonomii lub finansów lub posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
 - w zakresie doświadczenia wymagane jest doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia dokumentu);
 3. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
 4. oświadczenie dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów oraz posiadania udziałów/akcji w spółkach powyżej 10% kapitału zakładowego.

3. Kandydat nie może spełniać żadnego z poniższych warunków:

1. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 2. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 3. być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 4. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
 5. prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu

poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

5. Zgłoszenia kandydatów należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 43, do sekretariatu głównego (pok. 6.28), w zamkniętych kopertach, **do dnia 16 marca 2020 roku** do godz. **12:00**. W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiety dokumentów z informacjami o Spółce, po uprzednim podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem odpowiednio: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL S.A.”
7. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 17 marca 2020 roku**. O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane po upływie terminu składania zgłoszeń, **od dnia 17 marca 2020 roku** w Spółce (02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 43).
10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - i. wiedza o zakresie działalności PGL oraz o sektorze, w którym działa spółka;
 - ii. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
 - iii. doświadczenia niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, w tym w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej;
 - iv. znajomości zasad planowania zadań i zasobów;
 - v. znajomość języka angielskiego i polskiego.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.

13. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
15. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
16. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane.
17. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
18. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Wiceprezesa Zarządu Polskiej Grupy Lotniczej S.A. jest Polska Grupa Lotnicza S.A. (dalej: PGL), ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Zarząd PGL Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem PGL S.A., ul. Komitetu Obrony Robotników 43, 02-146 Warszawa lub pod adresem e-mail: legal@pgl.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*¹ oraz uchwały nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 28.11.2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu spółki Polska Grupa Lotnicza S.A. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu PGL S.A.², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w

postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji członków Zarządu, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej PGL S.A. oraz wyznaczeni pracownicy PGL S.A. w zakresie ich obowiązków służbowych.

¹ Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 ze zm.), oraz art. 368¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000, Nr 94, poz. 1037 ze zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością PGL S.A., wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu PGL S.A. będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PGL S.A. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU DO
SPRAW FINANSOWO-EKONOMICZNYCH
SPÓŁKI POLSKA GRUPA LOTNICZA S.A.**

DANE OSOBOWE:

IMIONA:	
NAZWISKO:	
PESEL:	

DANE KONTAKTOWE:

ADRES ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ:
	KOD POCZTOWY:
	ULICA:
	NUMER DOMU:
	NUMER MIESZKANIA:
NUMER TELEFONU	
ADRES MAILOWY	

WYKSZTAŁCENIE:

ROK UKOŃCZENIA	NAZWA UCZELNI	UZYSKANY TYTUŁ	UKOŃCZONY KIERUNEK

DODATKOWE UPRAWNIENIA:

ROK UKOŃCZENIA	RODZAJ UPRAWNIENIA	CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:

OD	DO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	STANOWISKO

PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:

OD	DO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY	FORMA PRAWNA	STATUS (AKTYWNA/ NIEAKTYWNA/ ZAWIESZONA)

UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:

OKRES PEŁNIENIA		NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI	PEŁNIONA FUNKCJA
OD	DO		

POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ 10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO:

NAZWA PODMIOTU	LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%)